

Algemene voorwaarden



ACT GUIDE

Positive Psychology Lab B.V. | ACT Guide

Hét platform voor Positieve Psychologie

Opleidingen, e-learning en e-health

Algemene voorwaarden Positive Psychology Lab B.V.

De besloten vennootschap Positive Psychology Lab B.V. is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 74776010 en is gevestigd aan de Gravenweg 147, 6374 BA te Landgraaf.

Artikel 1 Begrippen

1. In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.
2. Positive Psychology Lab B.V.: de dienstverlener die Diensten aanbiedt aan Opdrachtgever.
3. Aanbod: iedere aanbieding of offerte aan Opdrachtgever tot het verrichten van Diensten door Positive Psychology Lab B.V..
4. Bedrijf: de natuurlijke of rechtspersoon die handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf.
5. Consument: de natuurlijke persoon die niet handelt in de uitoefening van zijn beroep of bedrijf.
6. Deelnemer: de natuurlijke persoon die de training, opleiding en/of cursus bijwoont op eigen initiatief of is aangemeld door Opdrachtgever zijnde een Bedrijf.
7. Diensten: de dienst die Positive Psychology Lab B.V. levert, is het verzorgen van training(en) en opleiding(en) ten behoeve van de Opdrachtgever.
8. Onderwijsmateriaal: de met de Opdracht gerelateerde materialen zoals cursus-, les- of instructiemateriaal in welke vorm dan ook, verstrekt voorafgaand, tijdens of na afloop van de betreffende training.
9. Opdrachtgever: de natuurlijke- of rechtspersoon die handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf die Positive Psychology Lab B.V. heeft aangesteld, projecten aan Positive Psychology Lab B.V. heeft verleend voor Diensten die door Positive Psychology Lab B.V. worden uitgevoerd, of waaraan Positive Psychology Lab B.V. een voorstel op grond van een Overeenkomst heeft gedaan.
10. Overeenkomst: elke Overeenkomst en andere verplichtingen tussen Opdrachtgever en Positive Psychology Lab B.V., alsmede voorstellen van Positive Psychology Lab B.V. voor Diensten die door Positive Psychology Lab B.V. aan Opdrachtgever worden verstrekt en die door Opdrachtgever worden aanvaard en zijn geaccepteerd en uitgevoerd door Positive Psychology Lab B.V..
11. PE-punten: de permanente educatie punten voor de beroepsvereniging die Opdrachtgever ontvangt bij het correct afronden van de Dienst.

Artikel 2 Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elk Aanbod van Positive Psychology Lab B.V., elke Overeenkomst tussen Positive Psychology Lab B.V. en Opdrachtgever en op elke dienst die door Positive Psychology Lab B.V. wordt aangeboden.
2. Voordat een overeenkomst wordt gesloten, krijgt Opdrachtgever de beschikking over deze algemene voorwaarden. Indien dit redelijkerwijs niet mogelijk is, zal Positive Psychology Lab B.V. aan Opdrachtgever aangeven op welke wijze Opdrachtgever de algemene voorwaarden kan inzien.
3. Afwijking van deze algemene voorwaarden is niet mogelijk. In uitzonderlijke situaties kan van de algemene voorwaarden afgeweken worden voor zover dit expliciet en schriftelijk met Positive Psychology Lab B.V. is overeengekomen.
4. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende, gewijzigde en vervolgoopdrachten van Opdrachtgever.

5. De algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn uitgesloten.
6. Indien een of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden gedeeltelijk of geheel nietig zijn of worden vernietigd, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden in stand, en zal de nietige/vernietigde bepaling(en) vervangen worden door een bepaling met dezelfde strekking als de originele bepaling.
7. Onduidelijkheden over de inhoud, uitleg of situaties die niet geregeld zijn in deze algemene voorwaarden, dienen beoordeeld en uitgelegd te worden naar de geest van deze algemene voorwaarden.
8. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404 BW en 7:407 lid 2 BW is expliciet uitgesloten.
9. Indien in deze algemene voorwaarden wordt verwezen naar zij/haar, dient dit tevens te worden opgevat als een verwijzing naar hij/hem/zijn, indien en voor zover van toepassing.

Artikel 3 Het Aanbod

1. Alle door Positive Psychology Lab B.V. gedane aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is aangegeven. Indien het Aanbod beperkt of onder specifieke voorwaarden geldig is, wordt dit uitdrukkelijk in het Aanbod vermeld.
2. Positive Psychology Lab B.V. is slechts aan een Aanbod gebonden indien deze door Opdrachtgever schriftelijk wordt bevestigd. Niettemin heeft Positive Psychology Lab B.V. het recht een Overeenkomst met een (potentiële) Opdrachtgever om een voor Positive Psychology Lab B.V. gegronde reden te weigeren.
3. Het aanbod bevat een omschrijving van de aangeboden Diensten. De beschrijving is voldoende gespecificeerd, zodat Opdrachtgever in staat is om een goede beoordeling van het aanbod te maken. Eventuele gegevens in het aanbod zijn slechts een indicatie en kunnen geen grond zijn voor enige schadevergoeding of het ontbinden van de overeenkomst. Het Aanbod vermeldt in ieder geval:
 - a. De wijze van uitvoering van de Overeenkomst;
 - b. De startdatum van de opleiding en/of training;
 - c. De voorwaarden waaronder de opleiding en/of training eventueel niet doorgaat;
 - d. De eventuele toelatingseisen voor de opleiding en/of training;
 - e. De prijs van de opleiding en/of training;
 - f. De wijze van betaling van de opleiding en/of training;
 - g. De duur van de opleiding en/of training.
4. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor vervolgoopdrachten.
5. Oplevertijden in het aanbod van Positive Psychology Lab B.V. zijn in beginsel indicatief en geven Opdrachtgever bij overschrijding ervan geen recht op ontbinding of schadevergoeding, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

Artikel 4 Totstandkoming van de overeenkomst

1. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat Opdrachtgever de door hem of haar gewenste datum van de Diensten zoals aangeboden via de website van Positive Psychology Lab B.V. door middel van een ondubbelzinnig en exclusief akkoord.
2. Positive Psychology Lab B.V. heeft het recht om de Overeenkomst te herroepen tot 14 dagen voor aanvang van de betreffende Dienst indien het door Positive Psychology Lab B.V. te bepalen minimumaantal Deelnemers niet is behaald. Positive Psychology Lab B.V. zal in een dergelijk geval de Dienst verplaatsen naar een nieuwe datum en Opdrachtgever hier terstond van op de hoogte stellen. Indien de Dienst niet verplaatst kan worden, worden reeds betaalde gelden gerestitueerd.
3. Positive Psychology Lab B.V. is niet gehouden aan een Aanbod indien Opdrachtgever redelijkerwijs had kunnen verwachten of heeft moeten begrijpen of behoorde te begrijpen dat het Aanbod een kennelijke vergissing of verschrijving bevat. Aan deze vergissing of verschrijving kan Opdrachtgever geen rechten ontleen.
4. Indien de Overeenkomst door meerdere Opdrachtgevers wordt aangegaan, is elke Opdrachtgever afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Artikel 5 Duur van de overeenkomst

1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van de opdracht, tenzij anders overeengekomen.
2. Zowel Opdrachtgever als Positive Psychology Lab B.V. kan de overeenkomst ontbinden op grond van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst indien de andere partij schriftelijk in gebreke is gesteld en haar een redelijke termijn is gegeven tot nakoming van haar verplichtingen en zij alsnog verzuimt haar verplichtingen alsdan correct na te komen. Hieronder worden tevens verstaan de betalings- en medewerkingsverplichtingen van Opdrachtgever.
3. De ontbinding van de overeenkomst laat de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever onverlet voor zover Positive Psychology Lab B.V. ten tijde van de ontbinding reeds werkzaamheden heeft verricht of prestaties heeft geleverd. Opdrachtgever dient de overeengekomen vergoeding te voldoen.
4. Zowel Opdrachtgever als Positive Psychology Lab B.V. kan de overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling geheel of gedeeltelijk schriftelijk met onmiddellijke ingang opzeggen ingeval een der partijen in surséance van betaling verkeert, faillissement is aangevraagd of de betreffende onderneming eindigt door liquidatie. Indien een situatie zoals hierboven vermeld zich voordoet, is Positive Psychology Lab B.V. nimmer gehouden tot restitutie van reeds ontvangen gelden en/of schadevergoeding.

Artikel 6 Annulering

1. Voorafgaand aan de aanvang van de Dienst heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst binnen 14 kalenderdagen na totstandkoming van de Overeenkomst te annuleren.
2. Het tussentijds opzeggen van de Overeenkomst door Opdrachtgever is niet mogelijk.
3. Indien Opdrachtgever een reeds bevestigde Overeenkomst wenst te annuleren, kan dit enkel geschieden door schriftelijke kennisgeving aan Positive Psychology Lab B.V.. Als startdatum van de Dienst wordt de datum gehanteerd in de door Positive Psychology Lab B.V. met Opdrachtgever gesloten Overeenkomst. Ter vaststelling van het tijdstip van annuleren, geldt het moment van ontvangst van voornoemde annulering bij Positive Psychology Lab B.V..
3. De toepasselijkheid van art. 7:408 lid 1 Burgerlijk Wetboek is expliciet uitgesloten.
4. De Opdrachtgever is de volledige kosten van de Dienst jegens Positive Psychology Lab B.V. verschuldigd indien het einde van de Overeenkomst aan Opdrachtgever is toe te rekenen en de betaling van de volledige kosten gelet op de omstandigheden van het geval redelijk is. Van zulks is in ieder geval sprake indien Opdrachtgever uit eigen beweging met de Dienst stopt wegens onder andere maar niet beperkt tot: verminderde motivatie, gebrek aan tijd, het vinden van een andere baan, het starten met een andere training, dan wel enige andere reden waarvoor Opdrachtgever zelf de Overeenkomst tussentijds beëindigt en Positive Psychology Lab B.V. hiervan redelijkerwijs geen verwijt valt te maken.
5. Kosten verband houdend met reeds aan Opdrachtgever geleverd of anderszins ter beschikking gesteld Onderwijsmateriaal komen nimmer voor restitutie in aanmerking en worden bij het tussentijds beëindigen van de Overeenkomst bij Opdrachtgever in rekening gebracht.
6. Positive Psychology Lab B.V. is gerechtigd om binnen uiterlijk twee weken voor aanvang de Overeenkomst te annuleren indien er niet voldoende aanmelding zijn. In dit geval ontvangt Opdrachtgever restitutie van de kosten.

Artikel 7 Uitvoering van de dienstverlening

1. Positive Psychology Lab B.V. zal zich inspannen om de overeengekomen dienst met de grootst mogelijke zorgvuldigheid uit te voeren zoals van een goed dienstverlener verlangd mag worden. Positive Psychology Lab B.V. staat in voor een professionele en onafhankelijke dienstverlening. Alle diensten worden uitgevoerd op basis van een inspanningsverbintenis, tenzij expliciet en schriftelijk een resultaat is overeengekomen welke uitvoerig is beschreven.
2. Positive Psychology Lab B.V. staat er voor in dat alle informatie benodigd voor de deelname aan de betreffende Dienst tijdig, dan wel uiterlijk 14 dagen voor aanvang van de Dienst aan Opdrachtgever wordt verstrekt, tenzij Opdrachtgever nog niet aan zijn of haar betalingsverplichting heeft voldaan.
3. De Overeenkomst op basis waarvan Positive Psychology Lab B.V. de Diensten uitvoert, is leidend voor de omvang en de reikwijdte van de dienstverlening.
4. De door Opdrachtgever verstrekte informatie en gegevens zijn de basis waarop de door Positive Psychology Lab B.V. aangeboden diensten en de prijzen zijn gebaseerd. Positive Psychology Lab B.V. heeft het recht haar dienstverlening en haar prijzen aan te passen indien de verstrekte informatie onjuist en/of onvolledig blijkt te zijn.
5. Bij de uitvoering van de Diensten is Positive Psychology Lab B.V. niet verplicht of gehouden om de aanwijzingen van Opdrachtgever op te volgen indien daardoor de inhoud of omvang van de

overeengekomen Diensten wordt gewijzigd. Indien de aanwijzingen nadere werkzaamheden opleveren voor Positive Psychology Lab B.V., is Opdrachtgever gehouden om dienovereenkomstig de aanvullende bijkomende kosten te vergoeden op basis van een nieuwe offerte.

6. Positive Psychology Lab B.V. is gerechtigd om voor de uitvoering van de Dienst naar eigen inzicht derden in te schakelen.

7. De uitvoering van de Diensten is gebaseerd op de door Opdrachtgever verstrekte informatie. Indien de informatie gewijzigd dient te worden, kan dit gevolgen hebben voor de uitvoering van de Opdracht. Nimmer is Positive Psychology Lab B.V. in voorgaand geval aansprakelijk voor het bijstellen van de planning of inhoud van de Dienst.

8. Indien de aanvang, voortgang of oplevering van de Diensten wordt vertraagd doordat bijvoorbeeld Opdrachtgever niet of niet tijdig, of niet in het gewenste formaat alle gevraagde informatie heeft aangeleverd, onvoldoende medewerking verleent, een eventueel voorschot niet tijdig is ontvangen door Positive Psychology Lab B.V. of er door andere omstandigheden, welke voor rekening en risico van Opdrachtgever komen, sprake is van vertraging heeft Positive Psychology Lab B.V. recht op een redelijke verlenging van de (op)leveringstermijn. Alle schade en bijkomende kosten als gevolg van vertraging door een oorzaak zoals hierboven genoemd komen voor rekening en risico van Opdrachtgever.

Artikel 8 Onderwijsmateriaal

1. Positive Psychology Lab B.V. stelt het Onderwijsmateriaal benodigd voor de deelname aan de Opleiding tijdig, dan wel uiterlijk 14 dagen voor aanvang van de Opleiding aan Deelnemer ter beschikking.

2. Positive Psychology Lab B.V. zal de toegang tot het Onderwijsmateriaal van de Deelnemer uiterlijk binnen twee weken na beëindiging van de Dienst uitsluiten.

3. Alle door Positive Psychology Lab B.V. gehanteerde levertermijnen worden naar beste kunnen vastgesteld op basis van de gegevens waarvan Deelnemer Positive Psychology Lab B.V. heeft voorzien ten tijde van het aangaan van de Overeenkomst. Positive Psychology Lab B.V. is niet aansprakelijk voor eventuele overschrijdingen van de levertijden.

Artikel 9 Verplichtingen Opdrachtgever

1. Opdrachtgever is verplicht alle door Positive Psychology Lab B.V. verzochte informatie alsmede relevante bijlagen en aanverwante informatie en gegevens (waaronder het aantal Deelnemers met volledige namen, geboortedatum en geboorteplaats) tijdig en/of voor aanvang van de Opdracht en in de gewenste vorm te verstrekken ten behoeve van een juiste en doelmatige uitvoering van de Overeenkomst. Bij gebreke hiervan kan het voorkomen dat Positive Psychology Lab B.V. niet in staat is een volledige uitvoering van de Overeenkomst te realiseren. De gevolgen van een dergelijke situatie komen te allen tijde voor rekening en risico van Opdrachtgever.

2. Positive Psychology Lab B.V. is niet verplicht om de juistheid en/of volledigheid van de aan haar verstrekte informatie te controleren of om Opdrachtgever te updaten met betrekking tot de informatie als deze in de loop van de tijd is veranderd, noch is Positive Psychology Lab B.V. verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de informatie die door Positive Psychology

Lab B.V. voor derden is samengesteld en/of aan derden wordt verstrekt in het kader van de Overeenkomst.

3. Positive Psychology Lab B.V. kan, indien dit nodig is voor de uitvoering van de overeenkomst, verzoeken om aanvullende informatie. Bij gebreke hiervan is Positive Psychology Lab B.V. gerechtigd om haar werkzaamheden op te schorten totdat de informatie is ontvangen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van enige schadevergoeding uit welke hoofde dan ook jegens Opdrachtgever.

4. Deelnemer is verplicht actief deel te nemen aan de bijeenkomsten, alsmede thuis de Online modules te volgen.

Artikel 10 Afzegging of verplaatsing

1. Indien Opdrachtgever de training niet kan bijwonen, kan zij zich tot 24 uur voor aanvang van de betreffende training afmelden via telefonisch of schriftelijke kennisgeving. In overeenstemming met Positive Psychology Lab B.V. kunnen partijen een nadere datum en/of tijd overeengekomen waarop de training plaatsvindt. Indien dat niet mogelijk blijkt wordt er een vervangende opdracht voorgesteld door Positive Psychology Lab B.V..

2. Bij niet-tijdige afmelding is Opdrachtgever de kosten van de gemiste training verschuldigd, tenzij expliciet anders overeengekomen.

Artikel 11 Inhoud van de Dienst

1. Indien tijdens de uitvoering van de opleiding en/of training enige adviezen of aanbevelingen worden gegeven, is de inhoud hiervan niet bindend en slechts adviserend van aard, doch zal Positive Psychology Lab B.V. de op haar rustende zorgplichten in acht nemen. Opdrachtgever beslist zelf en op eigen verantwoordelijkheid of zij de adviezen opvolgt.

2. Het resultaat van de Dienst is te allen tijde afhankelijk van de inzet van de individuele Deelnemer. Deelnemers worden geacht actief deel te nemen aan de Dienst. Indien huiswerk is opgegeven of anderszins enige voorbereiding is vereist, dienen Deelnemers dit voor aanvang te hebben voltooid.

3. Indien Deelnemer verplicht is de zelf zorg te dragen voor bepaalde zaken in het kader van de Dienst (boeken, laptop, bedrijfskleding etc.), zal Positive Psychology Lab B.V. Deelnemer hier tijdig van op de hoogte stellen.

4. Deelnemer zal Positive Psychology Lab B.V. schriftelijk voorafgaand aan de aanvang van de Dienst alle omstandigheden melden die van belang zijn of kunnen zijn met inbegrip van enige punten en prioriteiten waarvoor Deelnemer aandacht wenst.

5. Ingeval van ziekte of een verlate aanwezigheid van de Deelnemer dient de (verlate) afwezigheid zo spoedig mogelijk kenbaar gemaakt te worden aan Positive Psychology Lab B.V.. Indien dit niet of niet tijdig gedaan wordt, kan Positive Psychology Lab B.V. extra kosten in rekening brengen of verder gevolgen hebben voor de rechten waar Deelnemer op grond van de Overeenkomst aanspraak op maakt. Ziekte of afwezigheid laat de betalingsverplichting van Deelnemer onverlet. In geen geval heeft Deelnemer recht op restitutie van reeds betaalde gelden of enige vorm van schadevergoeding, indien zij tussentijds een lesdag c.q. bijeenkomst mist.

6. Indien Deelnemer meer dan 15 minuten later verschijnt dan de overeengekomen aanvangstijd van een bijeenkomst, is Positive Psychology Lab B.V. (dan wel de betreffende docent) gerechtigd

Deelnemer de toegang te ontzeggen, indien deelname naar opvatting van Positive Psychology Lab B.V. de overige Deelnemers dermate zal verstoren. De gevolgen van het niet kunnen deelnemen, komen in dergelijk geval voor rekening en risico van de verlate Deelnemer, tenzij anders overeengekomen.

7. Positive Psychology Lab B.V. heeft het recht om Deelnemers, die vanwege storend gedrag of andere hinderlijke activiteiten het verloop van de Dienst voor zichzelf of andere Deelnemers belemmeren, de toegang te ontzeggen dan wel van verdere deelname uit te sluiten. De gevolgen van een ontzegging of uitsluiting, komen te allen tijde voor rekening en risico van Deelnemer.

8. Indien een Deelnemer een online module of een deel hiervan niet, niet tijdig of niet succesvol afrondt, kan dit gevolgen hebben voor succesvol voltooiën van de Dienst en kan in het ergste geval tot gevolg hebben dat Deelnemer de Dienst in zijn geheel niet kan afronden. Indien Deelnemer een verplichte online module eenmalig niet, niet op tijd of niet succesvol afrondt, heeft dit geen verdere consequenties. Indien Deelnemer voor de tweede keer een online module niet, niet tijdig of niet succesvol afrondt, vindt een overleg tussen Positive Psychology Lab B.V. en Deelnemer plaats teneinde de voortgang van de Dienst te bespreken.

9. Na het correct en/of volledig afronden van de Dienst ontvangt de Deelnemer de PE punten van een geaccrediteerde beroepsvereniging, voor zover de geleverde Dienst daarvoor kwalificeert.

Artikel 11 Aanvullende werkzaamheden en wijzigingen

Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat de Overeenkomst aangepast dient te worden, of op verzoek van Opdrachtgever nadere werkzaamheden nodig zijn om tot het gewenste resultaat van Opdrachtgever te komen, is Opdrachtgever verplicht om deze aanvullende werkzaamheden te vergoeden volgens het overeengekomen tarief. Positive Psychology Lab B.V. is niet verplicht om aan dit verzoek te voldoen, en kan van Opdrachtgever verlangen dat daarvoor een aparte Overeenkomst wordt gesloten en/of doorverwezen wordt naar een bevoegde derde.

Artikel 12 Prijzen en betaling

1. Alle prijzen zijn in beginsel exclusief omzetbelasting (btw), tenzij anders overeengekomen.
2. De vergoeding voor de Dienst is inclusief kosten voor Onderwijsmateriaal, doch exclusief eventuele kosten in verband met aanvullende workshops, bijeenkomsten en aan Deelnemer verstrekte zaken die niet van tevoren zijn overeengekomen.
3. Positive Psychology Lab B.V. voert haar dienstverlening uit conform het overeengekomen tarief.
4. Betaling geschiedt voorafgaand aan de aanvang van de Dienst, althans alvorens de aanvang van de betreffende opleiding, cursus of training, tenzij anders overeengekomen. Indien een nadere termijn voor betaling is overeengekomen, bedraagt de betalingstermijn 14 dagen na factuurdatum.
5. Opdrachtgever dient deze kosten ineens, zonder verrekening of opschorting te voldoen op het aan haar kenbaar gemaakte rekeningnummer en gegevens van Positive Psychology Lab B.V..
6. Positive Psychology Lab B.V. behoudt het recht een Deelnemer de toegang tot een Dienst te ontzeggen indien Opdrachtgever niet aan diens betalingsverplichtingen heeft voldaan.
7. Opdrachtgever kan geen rechten of verwachtingen ontlenen aan een vooraf afgegeven begroting, tenzij partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen.

8. Positive Psychology Lab B.V. is gerechtigd om de geldende prijzen en tarieven jaarlijks te verhogen conform de geldende inflatietarieven. Overige prijswijzigingen gedurende de Overeenkomst zijn slechts mogelijk indien en voor zover deze uitdrukkelijk zijn vastgelegd in de Overeenkomst.

9. In geval van liquidatie, insolventie, faillissement, onvrijwillige liquidatie of verzoek tot betaling jegens Opdrachtgever wordt de betaling en alle andere verplichtingen van Opdrachtgever uit hoofde van de Overeenkomst onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 13 Incassobeleid

1. Wanneer Opdrachtgever niet aan haar betalingsverplichting voldoet, en niet binnen de daarvoor gestelde betalingstermijn heeft voldaan aan haar verplichting, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever zijnde een Consument zal eerst een schriftelijke aanmaning ontvangen met een termijn van 14 dagen na de datum van ontvangst, om alsnog aan haar betalingsverplichting te voldoen met daarbij een opgave van de buitengerechtelijke kosten indien Opdrachtgever binnen die gestelde termijn niet aan diens verplichtingen voldoet, alvorens zij in verzuim raakt.

2. Vanaf de datum dat Opdrachtgever in verzuim is, zal Positive Psychology Lab B.V. zonder nadere ingebrekestelling recht hebben op de wettelijke handelsrente vanaf de eerste verzuimdag tot algehele voldoening, en vergoeding van de buitengerechtelijke kosten conform artikel 6:96 BW te berekenen volgens de staffel uit het besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten van 1 juli 2012.

3. Indien Positive Psychology Lab B.V. meer of hogere kosten heeft gemaakt welke redelijkerwijze noodzakelijk zijn, komen deze kosten in aanmerking voor vergoeding. Ook de integrale gemaakte gerechtelijke en executiekosten zijn voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 14 Privacy, gegevensverwerking en beveiliging

1. Bij de uitvoering van de Dienstverlening worden persoonsgegevens van Deelnemers verzameld. Positive Psychology Lab B.V. gaat zorgvuldig om met de (persoons)gegevens van de betreffende Deelnemers en zal deze slechts conform de geldende normen gebruiken. Indien daartoe gevraagd zal Positive Psychology Lab B.V. de betrokkene hierover informeren.

2. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de verwerking van gegevens die met gebruikmaking van een dienst van Positive Psychology Lab B.V. verwerkt worden. Opdrachtgever staat er tevens voor in dat de inhoud van de gegevens niet onrechtmatig is en geen inbreuk maakt op enige rechten van derden. In dit kader vrijwaart Opdrachtgever Positive Psychology Lab B.V. tegen elke (rechts)vordering welke verband houdt met deze gegevens of de uitvoering van de overeenkomst.

3. Indien Positive Psychology Lab B.V. op grond van de overeenkomst dient te voorzien in beveiliging van informatie, zal deze beveiliging voldoen aan de overeengekomen specificaties en een beveiligingsniveau dat, gelet op de stand van de techniek, de gevoeligheid van de gegevens, en de daaraan verbonden kosten, niet onredelijk is.

Artikel 15 Opschorting en ontbinding

1. Positive Psychology Lab B.V. heeft het recht om Deelnemer de toegang tot het onderwijs te ontfeggen dan wel het Onderwijsmateriaal onder zich te houden indien Opdrachtgever nog niet (volledig) aan haar betalingsverplichtingen heeft voldaan. Dit recht blijft onverminderd van kracht indien een voor Positive Psychology Lab B.V. gegronde reden zich voor doet hetgeen opschorting in dat geval rechtvaardigt.
2. Positive Psychology Lab B.V. is bevoegd de nakoming van de op haar rustende verbintenissen op te schorten zodra Opdrachtgever in verzuim is met de nakoming van enige uit de overeenkomst voortvloeiende verbintenis, te late betaling van haar facturen daaronder begrepen. De opschorting zal terstond aan Opdrachtgever schriftelijk worden bevestigd.
3. Positive Psychology Lab B.V. is in dat geval niet aansprakelijk voor schade, uit welke hoofde dan ook, als gevolg van het opschorten van haar werkzaamheden.
4. De opschorting (en/of ontbinding) heeft geen invloed op de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever voor reeds uitgevoerde werkzaamheden. Bovendien is Opdrachtgever verplicht om Positive Psychology Lab B.V. te vergoeden voor elk financieel verlies dat Positive Psychology Lab B.V. lijdt als gevolg van het in gebreke blijven van Opdrachtgever.

Artikel 16 Overmacht

1. Positive Psychology Lab B.V. is niet aansprakelijk wanneer zij ten gevolge van een overmachtssituatie haar verplichtingen op grond van de overeenkomst niet kan nakomen.
2. Onder overmacht aan de zijde van Positive Psychology Lab B.V. wordt in elk geval verstaan, maar is niet beperkt tot: (i) overmacht van toeleveranciers van Positive Psychology Lab B.V., (ii) het niet naar behoren nakomen van verplichtingen van toeleveranciers die door Opdrachtgever of diens derden aan Positive Psychology Lab B.V. zijn voorgeschreven of aanbevolen, (iii) gebrekkigheid van programmatuur of eventuele bij de uitvoering van de dienst betrokken derden, (iv) overheidsmaatregelen, (v) storing van elektriciteit, internet, datanetwerk- en/of telecommunicatiefaciliteiten, (vi) ziekte van werknemers van Positive Psychology Lab B.V. of door haar ingeschakelde adviseurs en (vii) overige situaties die naar het oordeel van Positive Psychology Lab B.V. buiten haar invloedssfeer vallen die de nakoming van haar verplichtingen tijdelijk of blijvend verhinderen.
3. In geval van overmacht hebben beide Partijen het recht om de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden. Alle kosten gemaakt vóór de ontbinding van de Overeenkomst zullen in dat geval door Opdrachtgever worden betaald. Positive Psychology Lab B.V. is niet verplicht om Opdrachtgever te vergoeden voor eventuele verliezen die zijn veroorzaakt door een dergelijke herroeping.

Artikel 17 Beperking van aansprakelijkheid

1. Indien enig resultaat dat is vastgelegd in de Overeenkomst niet wordt bereikt, wordt een tekortkoming van Positive Psychology Lab B.V. alleen geacht te bestaan indien Positive Psychology Lab B.V. dit resultaat bij het aanvaarden van de Overeenkomst uitdrukkelijk heeft beloofd.
2. Indien het verrichten van diensten door Positive Psychology Lab B.V. leidt tot aansprakelijkheid van Positive Psychology Lab B.V., is die aansprakelijkheid beperkt tot het totale bedrag dat in het kader van de Overeenkomst wordt gefactureerd, doch slechts ten aanzien van de door Opdrachtgever geleden directe schade tenzij de schade het gevolg is van opzet of aan opzet grenzende roekeloosheid zijdens Positive Psychology Lab B.V.. Onder directe schade wordt verstaan: redelijke kosten gemaakt ter beperking of voorkoming van directe schade, de vaststelling van de schadeoorzaak, de directe schade, de aansprakelijkheid en de wijze van herstel.
3. Voor personen- of letselschade is de aansprakelijkheid van Positive Psychology Lab B.V. verder beperkt tot maximaal het door de verzekering uit te keren bedrag per gebeurtenis, per jaar vermeerderd met het bedrag van het ten laste van Positive Psychology Lab B.V. komende eigen risico. Een en ander behoudens opzet of aan opzet grenzende roekeloosheid zijdens Positive Psychology Lab B.V..
4. Positive Psychology Lab B.V. sluit uitdrukkelijk alle aansprakelijkheid uit voor gevolgschade. Positive Psychology Lab B.V. is niet aansprakelijk voor gevolgschade, indirecte schade, bedrijfsschade, winstderving en/of geleden verlies, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie, vermogensverliezen, vertragingsschade, renteschade en immateriële schade.
5. Opdrachtgever vrijwaart Positive Psychology Lab B.V. voor alle aanspraken van derden als gevolg van een gebrek ten gevolge van een dienst die door Opdrachtgever aan een derde is geleverd en mede bestond uit door Positive Psychology Lab B.V. geleverde Diensten, tenzij Opdrachtgever kan aantonen dat de schade uitsluitend is veroorzaakt door de dienst van Positive Psychology Lab B.V..
6. Enige door Positive Psychology Lab B.V. opgeleverde adviezen, op basis van door Opdrachtgever onvolledige en/of onjuist verstrekte informatie is nimmer grond voor aansprakelijkheid van Positive Psychology Lab B.V..
7. Het succesvol afronden van de opleiding door Deelnemer wordt niet gegarandeerd. Deelnemer is altijd zelf verantwoordelijk voor het met succes afronden van de opleiding. Op Positive Psychology Lab B.V. rust een inspanningsverbintenis om Deelnemer naar beste kunnen te begeleiden binnen het kader van de Overeenkomst. Iedere aansprakelijkheid voor schade die Deelnemer lijdt als gevolg van het niet met succes afronden van de Dienst is uitgesloten, gevolgschade daar nadrukkelijk onder begrepen. Een en ander behoudens de situatie waarin sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van Positive Psychology Lab B.V.. Echter ook in dat geval is de aansprakelijkheid beperkt zoals omschreven in lid 2 van dit artikel.
8. Positive Psychology Lab B.V. staat niet in voor een juiste en volledige overbrenging van de inhoud van en door/namens Positive Psychology Lab B.V. verzonden e-mail, noch voor de tijdige ontvangst ervan.
9. Alle aanspraken van Opdrachtgever wegens tekortschieten aan de zijde van Positive Psychology Lab B.V. vervallen indien deze niet schriftelijk en gemotiveerd zijn gemeld bij Positive Psychology Lab B.V. binnen een jaar nadat Opdrachtgever bekend was of redelijkerwijs bekend kon zijn met de feiten waarop zij haar aanspraken baseert. Een jaar na het beëindigen van de Overeenkomst tussen partijen vervalt de aansprakelijkheid van Positive Psychology Lab B.V..

Artikel 18 Intellectuele Eigendomsrechten

1. Alle IE-rechten en auteursrechten van Positive Psychology Lab B.V. waaronder in ieder geval begrepen, maar niet beperkt tot alle presentaties, ontwerpen, Onderwijsmateriaal, modellen, rapportages en adviezen berusten uitsluitend bij Positive Psychology Lab B.V. en worden niet overgedragen aan Opdrachtgever tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
2. Het is Opdrachtgever verboden om alle stukken en programmatuur waarop de IE-rechten en auteursrechten van Positive Psychology Lab B.V. rusten, te gebruiken buiten de reikwijdte van de Overeenkomst en/of deze te openbaren en/of te vermenigvuldigen, te wijzigen of ter beschikking te stellen aan derden (waaronder gebruik met commerciële doeleinden) zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Positive Psychology Lab B.V.. Indien Opdrachtgever wijzigingen wenst aan te brengen in door Positive Psychology Lab B.V. opgeleverde zaken, dient Positive Psychology Lab B.V. expliciet akkoord te geven op de voorgenomen wijzigingen.
3. Het is Opdrachtgever verboden om de zaken en bescheiden waarop de intellectuele eigendomsrechten van Positive Psychology Lab B.V. rusten anders te gebruiken dan overeengekomen in de Overeenkomst.
4. Partijen zullen elkaar informeren en gezamenlijk maatregelen nemen indien er zich een inbreuk op de IE-rechten voordoet.

Artikel 19 Vrijwaring en juistheid van informatie

1. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de juistheid, betrouwbaarheid en volledigheid van alle gegevens, informatie, documenten en/of bescheiden, in welke vorm dan ook die zij aan Positive Psychology Lab B.V. verstrekt in het kader van een Overeenkomst, alsmede voor de gegevens die zij van derden heeft verkregen en welke aan Positive Psychology Lab B.V. zijn verstrekt ten behoeve van de uitvoering van de Dienst.
2. Opdrachtgever vrijwaart Positive Psychology Lab B.V. van elke aansprakelijkheid ingevolge het niet of niet tijdig nakomen van de verplichtingen met betrekking tot het tijdig verstrekken van alle juiste, betrouwbare en volledige gegevens, informatie, documenten en/of bescheiden, alsmede de tijdige aanwezigheid van Deelnemer.
3. Opdrachtgever vrijwaart Positive Psychology Lab B.V. voor alle aanspraken van Opdrachtgever en door haar ingeschakelde of onder haar werkzame derden, alsmede van klanten van Opdrachtgever, gebaseerd op het niet (tijdig) verkrijgen van eventuele toestemmingen benodigd in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst.
4. Opdrachtgever vrijwaart Positive Psychology Lab B.V. voor alle aanspraken van derden welke voortvloeien uit de werkzaamheden verricht ten behoeve van Opdrachtgever, waaronder tevens verstaan maar niet beperkt tot intellectuele eigendomsrechten op Onderwijsmateriaal.
5. Indien Opdrachtgever elektronische bestanden, software of informatiedragers aan Positive Psychology Lab B.V. verstrekt, garandeert Opdrachtgever dat deze vrij zijn van virussen en defecten.
6. Opdrachtgever vrijwaart Positive Psychology Lab B.V. van alle aanspraken die voortvloeien uit het niet succesvol afronden van opleidingen, cursussen of ander onderwijs in het kader van de Overeenkomst door een Deelnemer.

Artikel 20 Klachten

1. Indien Opdrachtgever niet tevreden is over de service van Positive Psychology Lab B.V. of anderszins klachten heeft over de uitvoering van de Opdracht, is Opdrachtgever verplicht om deze klachten zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 4 weken na de betreffende aanleiding dat tot de klacht heeft geleid te melden. Klachten kunnen mondeling of schriftelijk gemeld worden via **klantenservice@act-guide.com** met als onderwerp “Klacht”.
2. De klacht moet door Opdrachtgever voldoende onderbouwd en/of toegelicht zijn, wil Positive Psychology Lab B.V. de klacht in behandeling kunnen nemen.
3. Positive Psychology Lab B.V. zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na ontvangst van de klacht inhoudelijk reageren op de klacht.
4. Partijen zullen proberen om gezamenlijk tot een oplossing te komen.
5. De volledige klachtenregeling is gepubliceerd op onze website: www.act-guide.com

Artikel 19 Toepasselijk recht

1. Op de rechtsverhouding tussen Positive Psychology Lab B.V. en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
2. Positive Psychology Lab B.V. heeft het recht deze algemene voorwaarden te wijzigen en zal Opdrachtgever hiervan op de hoogte stellen.
3. Ingeval van vertalingen van deze algemene voorwaarden, is de Nederlandse versie leidend.
4. Alle geschillen, ontstaan door of naar aanleiding van de overeenkomst tussen Positive Psychology Lab B.V. en Opdrachtgever, worden beslecht door de bevoegde rechter van rechtbank Limburg, locatie Maastricht tenzij bepalingen van dwingend recht een andere bevoegde rechter aanwijzen.

Landgraaf, 27 maart 2020